

L'APPLICATION « LAPLINK » - TUTORIEL PAPIER

Ce tutoriel papier concerne uniquement les nouveaux élèves qui vont faire leur 1^{ère} rentrée scolaire au LAP (et donc à l'APE) en 2026.

Les parents déjà membres de l'APE recevront à compter du 10/11/2025, un mail leur expliquant comment accéder à l'application « LAPLINK ».

Ce tutorial papier vient en complément du tutoriel vidéo qui a été conçu par le prestataire, et qui sera disponible sur Youtube.

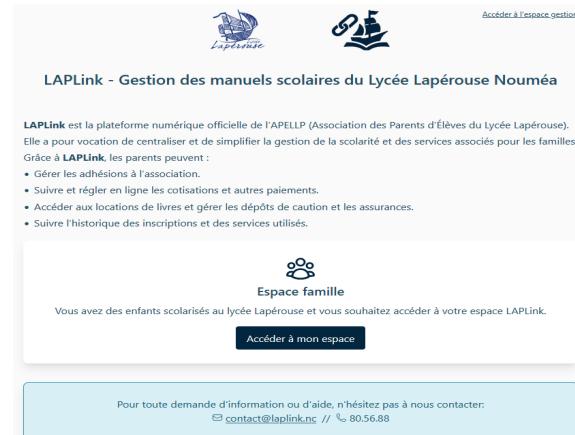
ETAPE 1 = ACCÉDER A LAPLINK :

→ Soit par ce lien : <https://www.laplink.nc>



→ Soit via ce QR CODE :

ETAPE 2 : PAGE D'ACCUEIL :



The screenshot shows the LAPLINK homepage. At the top, there are two icons: a stylized bird and a ship. To the right of the bird is the text "Accéder à l'espace gestion". Below the icons, the text reads: "LAPLink - Gestion des manuels scolaires du Lycée Lapérouse Nouméa". A paragraph explains LAPLink as the official digital platform of the APELLP (Association des Parents d'Elèves du Lycée Lapérouse). It highlights its purpose of centralizing and simplifying school management and services for families. It lists several features: managing associations, tracking and paying bills, accessing book rentals, and monitoring student inscriptions and services. A large button labeled "Espace famille" with a user icon is prominently displayed. Below it, a message encourages users to access their space if they have children at the school, with a "Accéder à mon espace" button. At the bottom, a blue box provides contact information: "Pour toute demande d'information ou d'aide, n'hésitez pas à nous contacter: contact@laplink.nc // 80.56.88".

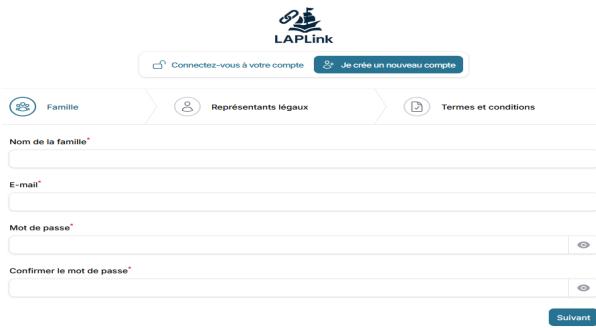
ETAPE 3 : « ACCÉDER A MON ESPACE » :

→ Cliquer sur « Accéder à mon espace »



The screenshot shows the LAPLink login page. At the top, there's a logo of a sailboat and the word "LAPLink". Below it are two buttons: "Connectez-vous à votre compte" (Log in) and "Ou créer un compte" (Or create a new account). There are input fields for "Adresse e-mail*" (Email address*) and "Mot de passe*" (Password*), with a "Mot de passe oublié ?" (Forgot password?) link next to the password field. A "Se souvenir de moi" (Remember me) checkbox is available. A large blue "Connexion" (Login) button is at the bottom. Below the main form, a link says "Pas encore de compte? Créez-le ici." (No account yet? Create one here).

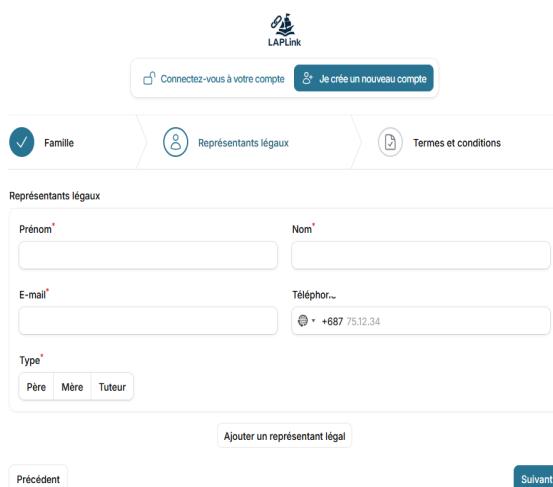
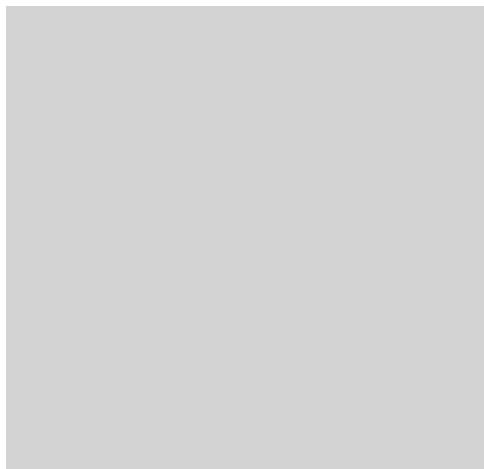
→ Puis Cliquer sur « JE CREE UN COMPTE NOUVEAU » :



The screenshot shows the first step of creating a new account. It features three tabs at the top: "Famille" (selected), "Représentants légaux", and "Termes et conditions". The "Famille" tab has fields for "Nom de la famille*" (Family name*), "E-mail*", "Mot de passe*", and "Confirmer le mot de passe*" (Confirm password*). A "Suivant" (Next) button is at the bottom right.

→ Enfin, Remplir les éléments suivants :

- Nom de famille
- E-mail
- Mot de passe
- Confirmation du mot de passe
- Cliquer sur « Suivant »



The screenshot shows the second step of creating a new account, titled "Représentants légaux". It includes fields for "Prénom*" (First name*) and "Nom*" (Last name*), "E-mail*", "Téléphor.~" (Telephone number), and "Type*" (Type). Radio buttons for "Père", "Mère", and "Tuteur" are shown. A "Ajouter un représentant légal" (Add another legal representative) button is at the bottom left. Navigation buttons "Précédent" (Previous) and "Suivant" (Next) are at the bottom right.

ETAPE 4 : « REPRESENTANT LEGAL » :

→ Renseignez votre « Prénom » (Le Nom de famille et l'adresse mail renseignés au début, s'affichent par défaut), votre « Numéro de téléphone » et « Père ou Mère ou tuteur » ;

→ Si vous êtes marié ou en union libre, vous pouvez ajouter un second représentant légal : si tel est le cas, **Renseignez le NOM, PRENOM, ADRESSE MAIL, TELEPHONE et « Père ou Mère ou Tuteur »** ;

→ Lorsque vous avez fini, cliquez sur « SUIVANT »

ETAPE 5 : vous arrivez ici :

Connectez-vous à votre compte Je crée un nouveau compte

Famille Représentants légaux Termes et conditions

Préférence de communication

Nous acceptons de recevoir par courriel les informations en provenance de l'APELLP

Termes et conditions

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) du service LAPLink

J'accepte que mes données personnelles soient collectées et utilisées conformément à la [politique de confidentialité](#).
En savoir plus sur [la gestion de vos données et de vos droits](#).

Créer mon compte LAPLink

- Si vous souhaitez recevoir par courriel les informations provenant de l'APE, vous activez le bouton afférent ;
- Et vous devez cocher les cases correspondant aux « **termes et confidentialité des données** » ;
- Enfin, Cliquez sur « **CREER MON COMPTE LAPLINK** »

ETAPE 6 : VERIFIER VOTRE ADRESSE MAIL

Espace Famille

LAPLink

Vérifier votre adresse email

Nous vous avons envoyé un email à l'adresse
france.mstr@gmail.com contenant les informations pour
vérifier votre adresse email.

Vous n'avez pas reçu l'email envoyé ? [Renvoyer](#).

- Vous devez consulter votre boîte mail perso renseignée au début, pour vérifier que vous avez bien reçu un mail de confirmation de votre adresse mail : **si OUI , cliquez sur le bouton « Vérifier l'adresse mail »**

LAPLink : Ape Lycée Laperouse Nouméa

Bonjour !

Veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous pour vérifier votre adresse e-mail :

[Vérifier l'adresse e-mail](#)

Si vous n'avez pas créé de compte, vous pouvez ignorer ce message.

Cordialement,
LAPLink : Ape Lycée Laperouse Nouméa

Si vous avez des difficultés à cliquer sur le bouton "Vérifier l'adresse e-mail", copiez et collez l'URL ci-dessous dans votre navigateur Web : <https://www.laplink.nc/famille/email-verification/verify/631/12376b302f1b55b1793b95f890a03c8db120b2fc?expires=1762512321&signature=3d4401c3a58887947ca837da80525dc70373832f4e8261a2c1dca2023ada1aeb>

ETAPE 7 : vous arrivez sur votre espace LAPLINK, de votre famille :

Bienvenue sur votre espace LapLink, Famille

The screenshot shows the 'Bienvenue sur votre espace LapLink, Famille' dashboard. At the top, there's a section titled 'Je complète mon profil' with a note 'Profil incomplet'. Below it is a list of tasks:

- Créer un compte LAPLink (green circle)
- Ajouter un élève (orange circle)
- Ajouter une inscription (orange circle)
- Renseigner les informations bancaires et RIB (orange circle)

Below the tasks is a note: 'L'adhésion à l'APELLP est obligatoire pour jouer les manuels scolaires et bénéficier d'une assurance scolaire souscrite auprès de la compagnie Gras Savoye. Elle est fixée à 1500 F par famille. Autrement dit, une seule cotisation par famille quel que soit le nombre d'enfants inscrits dans l'établissement.'

At the bottom, there's a section for 'Année scolaire 2026' with a note 'Aucune adhésion APPEL'.

→ Puis, il faut « ajouter un élève » pour renseigner les informations sur votre enfant : PRENOM, NOM, ADRESSE MAIL et LE TELEPHONE (l'adresse mail et le numéro de téléphone peuvent être identiques à ceux de l'un des représentants légaux) et sa DATE DE NAISSANCE

→ Puis cliquer sur « SOUMETTRE » :

The screenshot shows the 'Mes Enfants' page. At the top, there's a link 'Mes Enfants > Liste' and a button 'Ajouter un enfant'. The main table has columns: Nom, Scolarisé, Contact, Niveau, Adhésion, Assurance, Location de livres, and État caution. One row is visible for a child with ID 944159, showing 'Scolarisé' as checked (green circle), 'Adhésion' as '-' (red circle), 'Assurance' as 'x' (red circle), and 'Location de livres' as 'x' (red circle). There's also a 'Modifier' button.

ETAPE 8 : pour continuer le process d'adhésion, Revenez sur le tableau de bord à gauche et en haut de votre écran :

→ Cliquez sur « AJOUTER UNE INSCRIPTION » : vous allez sur « Élève » pour choisir son prénom et nom qui s'affichent dans la liste déroulante

→ Enfin, cliquez sur SUIVANT :

→ Attention ! si votre enfant est bénéficiaire du FSL (Fonds Social du Lycée), il faut activer le bouton !

→ Enfin, cliquez sur SUIVANT

ETAPE 9 : CHOIX DES OPTIONS ET DES SPECIALITES DE VOTRE ENFANT

→ Cochez le Niveau que votre enfant intégrera en 2026

- Puis, Cocher la LV2 de votre enfant
- Choisir ses options dans la liste déroulante
- Choisir ses spécialités dans la liste déroulante
- Cochez pour chaque représentant légal, s'il souhaite être « parent délégué de classe »
- Enfin, cliquer sur SUIVANT :

ETAPE 10 : CHOIX DES PRESTATIONS (location des manuels scolaires, assurance scolaire et dépôt de garantie ou caution des livres)

NB : la cotisation pour l'adhésion à l'APE étant obligatoire, la coche est déjà cochée

Adhésions > Créer

Adhésion APELLP

Cotisation APELLP*

Cotisation APELLP 1500 F
1 seule cotisation par famille OBLIGATOIRE

Assurance scolaire 500 F
OBLIGATOIRE: boursier / FSL

Location manuels scolaires 9000 F
Vous pourrez retirer vos livres une fois votre inscription validée.

Dépôt de garantie 20000 F
Pour les nouveaux arrivants ou les élèves n'ayant pas pris leurs manuels l'année précédente. Vous conservez votre caution tout au long de votre scolarité au lycée.

[Précédent](#) [Suivant](#)

- Enfin, cliquer sur SUIVANT

ETAPE 11 : MODE DE PAIEMENT DE VOS PRESTATIONS CHOISIES

→ Un récapitulatif des prestations choisies s'affiche avec le montant global à payer soit par soi en espèces ou par chèque ou par TPE en vous rendant à nos Bureaux au Lycée soit par chèques :

NB : le paiement en ligne n'est pas encore opérationnel.

Adhésions > Créer

Adhésion APELLP

Méthode de paiement*

En espèces
À apporter lors des permanences APELLP

En chèque
À apporter lors des permanences APELLP. Possibilité de régler en plusieurs chèques.

TPE
Terminal de paiement électronique, apporter votre carte bancaire lors des permanences APELLP.

Détail du paiement

Montant total
31000 F

[Précédent](#) [Valider mon adhésion](#)

→ Enfin, cliquer sur « **VALIDER MON ADHESION** » : voici le récapitulatif de l'inscription finalisée de votre enfant

Adhésions > Liste		Adhésion				
Référence	Élève	Niveau	Montant	Assurance	Location manuels	Dépot de garantie
AD-26-944159 07/11/2025 à 21:29	Télé TPE	31000 FCFP	0	0	0	

→ Si vous avez un second enfant à inscrire pour sa 1^{ère} rentrée en 2026 au Lycée ou à réinscrire : vous cliquez sur « **NOUVELLE ADHESION APELLP** »

→ t vous refaites le même parcours

ETAPE 12 ET DERNIERE ETAPE :

→ Avant de quitter LAPLINK, vérifiez sur votre tableau de bord que vous avez complété toutes les informations qui concernent votre enfant et les vôtres en tant que représentants légaux

→ Vous recevrez enfin sur votre boîte mails, une **CONFIRMATION de votre enfant pour l'année 2026** :

Inscription enregistrée

Nous avons bien enregistré l'adhésion 2026 à l'APE Lapérouse pour

Une fois le paiement validé, vous recevrez le reçu de confirmation d'adhésion.

Merci,
LAPLink : Ape Lycée Lapérouse Nouméa

En cas de besoin, vous pouvez contacter directement l'APE soit par téléphone au 80 56 68, soit par mail à apelaperousenc@gmail.com soit par messenger sur notre page FB (APE du LAP**).**